

Предшколска установа „Ласта“ Голубац

Извештај о реализацији Годишњег плана рада за 2019/2020 годину



Септембар 2020.
Голубац

САДРЖАЈ:

1. Уводне напомене	3
2. Материјално – технички услови за остваривање делатности	3
3. Кадровски услови	6
4. Бројно стање деце	6
5. Активности деце	8
5.1 Резултати и показатељи рада васпитног особља са децом и родитељима у време ванредног стања и епидемиолошке ситуације изазване вирусом Ковид-19....	16
6. Сарадња са породицом и широм друштвеном средином	18
6.1 Сарадња са родитељима	18
6.2 Сарадња са организацијама и институцијама у окружењу	19
7. Извештаји о раду стручних органа	20
7.1 Педагошки колегијум	20
7.2 Васпитно – образовно веће	20
7.3 Стручни актив за развојно планирање	20
7.4 Тим за самовредновање	22
7.5 Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе.....	27
7.6 Тим за професионални развој.....	28
7.7 Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања...	29
7.8 Тим за инклузивно образовање	30
7.9 Тим за креативно уређење простора.....	30
8. Извештај о раду органа управљања	32
8.1 Управни одбор	32
8.2 Директор предшколске установе	33
8.3 Савет родитеља	34
9. Стручно усавршавање кадрова	35
10. Закључак	38

На основу члана 126. став 4. тачка 17) Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС" број 88/2017, 27/2018 – др. закон, 10/19 и 6/2020 - даље: Закон) и члана 59. став 2. тачка 19) Статута Предшколске установе "Ласта" Голубац, број: 75, од 01.03.2018. године и Одлуке о изменама и допунама Статута Предшколске установе „Ласта“ Голубац, број: 403/4, од 29.11.2018. године директор Установе сачињава

Извештај о реализацији Годишњег плана рада Предшколске установе „Ласта“ Голубац за 2019/2020 годину

1. УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Предшколска установа "Ласта" Голубац (у даљем тексту: Установа) на основу Годишњег плана рада за радну 2019/2020 годину остварила је делатност предшколског васпитања и образовања и дневни боравак деце узраста од 1-6,5 година. Годишњи план реализован је у складу са постављеним циљевима и задацима, потребама средине, материјалним и кадровским могућностима Установе и законским прописима. Обезбеђени су услови за правилан сензо-моторни, интелектуални, емоционални и морални развој све пријављене деце. Посебна пажња посвећена је заштити и очувању здравља деце и њиховој безбедности.

Припремни предшколски програм организован је само у објекту у Голупцу.

2. МАТЕРИЈАЛНО - ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ

Наменски објект (у даљем тексту Објект 1) површине 202,79 m², који је грађен 1982. године проширен је 2001. доградњом прилагођеног монтажног објекта површине 84 m² (у даљем тексту Објект 2). Објект 2 је био лошег квалитета, са кровним покривачем од гутанита. Велика елементарна непогода – град са јаким олујним ветром, која је погодила наше место 24.05.2015. године, уништила је Објект 2. и на истом месту у сарадњи са Локалном самоуправом и донаторима саграђен је нови, већи и квалитетнији објект на спрат површине 207,12 m². На спрату је уређен вишенаменски простор који се користи као Играоница, а у њему се одржавају и приредбе за родитеље. Општина је обезбедила средства и за нову опрему за две васпитне групе и Играоницу. Играоница располаже: лоптама, обручевима, чуњевима, клупицама, струњачама, трамболином, кошевима и мини – головима који су мобилни и који нам служе и за активности у дворишту вртића.

Данас Предшколска установа остварује васпитно – образовни процес у оба објекта, која су наменска, где је стање опремљености веома добро. Поред нове опреме за Објект 2, у претходном периоду набављено је и део опреме у Објекту 1 што је допринело бољој организацији посла. Део похабане опреме се замењује сваке године.

Све радне собе опремљене су дидактичким материјалом, али је неопходно да се он допуњава због хабања, што се и чини сваке године у мањој или већој мери, у зависности од материјалних могућности. Установа је добро опремљена аудио-визуелним средствима. За музичко васпитање користе се две хармонике и синтисајзер. Предшколска група има мултимедијални центар са интерактивном таблом. Деца у центру за мултимедију уз помоћ одговарајућих образовних софтвера за предшколце уче уз помоћ рачунара, по принципима најсавременије образовне технологије. Како

рачунар има велику мотивациону моћ представља моћно дидактичко средство у рукама компетентног васпитача. Нарочито је погодан за индивидуализован рад и кооперативно учење у пару. Из тих разлога и остале васпитне групе опремљене су рачунарима, штампачима и дигиталним фото-апаратима.

Крајем фебруара 2019. године Установа је добила допис у вези средстава Иструмената претприступне помоћи ЕУ, у оквиру програма ИПА 2014, на основу чега је омогућена набавка опреме намењене предшколским установама у Републици Србији, из категорија намештај, техника и играчке, а у који је укључена и наша предшколска установа. У питању је акциони документ „Ка целоживотном учењу“ у коме је приоритет побољшање услова рада васпитача и боравка деце у вртићима.

У сарадњи са Министарством просвете, науке и технолошког развоја приступило се сарадњи и потписани су Споразуми, након којих се очекивала испорука наведене донације и припрема документације.

Самим обезбеђивањем донације и стварањем бољих услова рада, започета је и реализација Пројекта „Подршка реформи система предшколског васпитања и образовања“, где је такође укључена наша Установа и представници јединице Локалне самоуправе у коме ће бити спроведене активности усмерене на три кључна резултата:

1. Јачање професионалних капацитета јединица локалне самоуправе за планирање и управљање предшколским васпитањем и образовањем;
2. Јачање професионалних компетенција практичара у предшколским установама за квалитетно инклузивно предшколско васпитање и образовање;
3. Унапређивање законодавног оквира за предшколско васпитање, у складу са Законом о основама система образовања и васпитања, Законом о предшколском васпитању и образовању и Основама програма предшколског васпитања и образовања.

У оквиру другог резултата, активностима у Пројекту, у циљу јачања професионалних компетенција запослених у предшколским установама, предвиђене су обуке за стручне сараднике, васпитаче и медицинске сестре-васпитаче за примену савремених педагошких приступа јачања капацитета стручних сарадника за менторски рад и кроз континуирану подршку од стране стручног тима пројекта.

Такође, у оквиру Пројекта, одржана је Конференција у Београду, која је имала за циљ да представи активности и очекиване резултате Пројекта, након чега је потписан Протокол о сарадњи између Министарства просвете, науке и технолошког развоја и наше предшколске установе и јединице Локалне самоуправе.

Уследила је периодична испорука наведене донације и након свих спроведених фаза у самој обради техничке документација донација је стављена на коришћење.

Пре неколико година инсталиран је АДСЛ интернет који користе и деца и васпитно особље, како би смо побољшали већи проток информација уведен је ВДСЛ интернет који нам помаже у брзини и доступности информација од значаја за рад. Допуњена је стручна литература и дидактички материјал, који се набавља периодично у зависности од потреба (Сајам књига и Пертинијеви дани).

Храна се припрема у кухињи која се налази у објекту Установе. Кухиња је неодговарајућа, јер је урађена као прихватна, а не као производна. Прихватна кухиња служи само за сервирање хране која је спремљена на неком другом месту. Како нам је кухиња мала и ненамеска прошле године извршени су радови на побољшању услова за рад, обнављањем свих кухињских делова, што је побољшало само функционисање и уређене исте. Уз велико залагање запослених у кухињи оброци се припремају редовно и на време и до сада није било проблема у погледу санитарно-хигијенске исправности, односно укрштање чистог и прљавог је минимално. Недостаје одговарајући магацински простор, па није могуће набављати веће залихе већ се набавка намирница врши више пута недељно. Кухиња је прошле године опремљена са додатном одговарајућом опремом и посуђем. И поред недостатка простора храна која се припрема за децу је

задовољавајућег квалитета и у погледу укуса и у погледу санитарне исправности, што показују достављени извештаји директору од стране санитарног техничара.

Све напред наведено подстакло нас је да се додатна средства и труд и залагање уложе у кухињски простор. Током августа месеца урађено је комплетно реновирање кухиње у погледу водоводне мреже, керамичарских радова, столарских и молерских радова, радова на инсталацији и радови на опремању. Кухиња за припрему хране је нова и у потпуности задовољава све неопходне санитарне услове. У склопу кухиње комплетно је реновиран гардеробни део, вешерница и санитарна просторија за запослене.

Урађено је детаљно чишћење свих просторија, дезинфекција, дезинсекција и дератизација.

Двориште је у потпуности безбедно, сређено, ограђено, осветљено, посађене су зимзелене као и једногодишње биљке. На справама у дечијем дворишту извршена је комплетна реконструкција, и допуњен је мобилијар новим занимљив садржајима за боравак и игру деце на отвореном простору.

СПОЉАШЊИ И УНУТРАШЊИ ИЗГЛЕД УСТАНОВЕ



Од 15. 08. до 31. 08. 2020. Установа је прекинула рад са децом због хигијенско - техничких припрема за наредну радну годину. У претходном периоду из разлога пружања могућности и стварањем услова за обављање текућих поправки и одржавања урађена је нова грејна мрежа постављањем нових грејних тела/радијатора у просторијама Играонице и извучена је целокупна дупла грејна мрежа кроз целокупан Објекат. Такође, радило се на фарбању постојећих ормара, замена подова и опреме у радним собама, фарбање мобилијара у дворишту, детаљно чишћење, прање тепиха, дезинфекција играчака и опреме. Набављен је парочистач за потребе одржавања хигијене. За радну 2020/2021 годину набављен је комплетан материјал за свих пет васпитних група, према потребама деце и васпитача. На Пертинијевим данима све групе су допуњене игровним средствима, према избору и потребама деце и васпитача. Наручена су нова издања радних листова и часописа за наредну радну годину. Припремљена је педагошка документација за наредну радну годину, одржани су родитељски састанци, Васпитно-образовно веће, Савет родитеља.

У сарадњи са Основном школом „Бранко Радичевић“ и заједничком грејном мрежом располагало се са довољном количином угља за грејну сезону што је допринело бољој ефикасности система и саме економичности, јер се објекти налазе у непосредној близини. Набављене су нове залихе за предстојећу грејну сезону.

3. КАДРОВСКИ УСЛОВИ

Табела 1.
Преглед броја запослених

Ред. број	Профил стручности	Број радника
1.	руковођење	1
2.	васпитач	5
3.	медицинска сестра – васпитач	2
4.	домар	1
5.	главни кувар	1
6.	помоћни радник	1
7.	спремачица	1
СВЕГА :		12

Сви васпитачи су стручни и ангажовани су на неодређено време за рад са децом од 3 године до поласка у школу. Две медицинске сестре-васпитача ангажоване су на неодређено време за рад у мешовитој јасленој групи целодневног боравка (за децу од 1-3 године).

Четири радника за помоћно-техничке послове ангажована су на неодређено време. Један радник обавља послове домара. На одржавању хигијене ангажован је један радник. Послове у кухињи обавља један главни кувар и један помоћни радник.

Финансијске и књиговодствене послове за Установу обавља општинска управа. Административне и правне послове обавља директор у срадњи са Локалном самоуправом. Сви запослени су максимално искоришћени и одговорно обављају свој посао.

Сви запослени су користили годишње одморе у сменама за 2020. годину у периоду од 01. 06. до 24. 08. 2020. године.

4. БРОЈНО СТАЊЕ ДЕЦЕ

Потребе родитеља за смештајем деце у Установу задовољене су у претходној радној години у потпуности – примљена су сва пријављена деца. У Установи је боравило 78 деце узраста од 1 - 6,5 година. Из године у годину приметан је пораст броја деце која похађају установу. Све више је приметан број родитеља са потребом и жељом за укључивањем деце у систем предшколског васпитања и образовања. Захваљујући максималној искоришћености кадрова и простора задовољене су потребе свих заинтересованих родитеља за целодневним и полудневним боравком.

Табела 2.
Облици рада са децом и бројно стање

ЦЕЛОДНЕВНИ 1 - 5,5 год.		ПРИПРЕМА ЗА ШКОЛУ 5, 5 – 6,5 год.				СВЕГА:	
		ЦЕЛОДНЕВНИ		ПОЛУДНЕВНИ			
БРОЈ ГРУПА	БРОЈ ДЕЦЕ	БРОЈ ГРУПА	БРОЈ ДЕЦЕ	БРОЈ ГРУПА	БРОЈ ДЕЦЕ	БРОЈ ГРУПА	БРОЈ ДЕЦЕ

3	68	1	5	1	5	5	78
---	----	---	---	---	---	---	----

Родитељи су имали могућност да се одреде за дужину боравака деце од 4 (полудневни боравак) до 10 сати (целодневни боравак), као и за број оброка (1-3), у периоду од 6³⁰ до 15³⁰ h. Деца уписана у припремни предшколски програм поштовала су календар Основне школе. Родитељима чија су деца користила распуст се нису наплаћивали режијски трошкови. Из разлога проглашења ванредног стања изазваног епидемиолошком ситуацијом вируса COVID-19 и затварањем ПУ „Ласта“, на основу Одлуке Штаба за ванредне ситуације Општине Голубац, број 82-11, од 16.03.2020. године у периоду од 16.03.2020.-11.05.2020. године, родитељи нису плаћали трошкове боравака деце на основу члана 12.став 4. Правилника о мерилима за утврђивање економске цене програма васпитања и образовања у предшколским установама („Сл.Гласник РС, бр.146, од 30.12.2014. године), прописано је да се у случају проглашења ванредне ситуације или елементарне непогоде, за дане одсуства детета, услуга не наплаћује.

Постоји потреба родитеља из околних села за смештајем деце у Установу. С обзиром на мали број деце у селима (0-4), нема могућности да се отварају сталне васпитне групе ван седишта Установе. Спонтано је, током времена дошло до тога да већ неколико година предшколци из села где није било организоване припреме за полазак у први разред основне школе путују у Голубац, а уписују се и млађа деца на целодневни боравак. Укупно из 16 насеља са територије Општине Голубац деца похађају нашу Установу.

Установа је у Голупцу организовала припремни предшколски програм за сву децу стасалу за похађање припремног предшколског програма. Последњих година осећа се ефекат изразито ниске стопе наталитета, иако наша Општина улаже додатни труд за подстицај наталитета тиме што финансијски помаже родитеље трећег детета. Ове године је припремни предшколски програм уписало и завршило 10-оро деце (прошле године/19) из разлога смене генерација, па је тако једна генерација бројнија од друге. Средњу групу је похађало 32 деце, млађу групу 18, јаслену групу 18 деце.

Основне школе такође реализују припремни предшколски програм у оквиру свог делокруга рада.

У овој радној години планирани су посебни и повремени програми: „Еко-недеља“ и „Позориште у вртићу“, који се нису спровели у пуном плану, из разлога обуставе рада, али су васпитачи изнашли начин да своје задатке остваре путем он-лине рада са децом. Реализација планираних програма је била могућа и на овакав начин на задовољство деце, родитеља и васпитача.

Организовање припремног предшколског програма, који је од школске 2006/2007 постао део обавезног образовања, није једноставно на територији наше Општине. Реалност која се огледа у изразито малом броју деце и великој разуђености насеља онемогућава организовање васпитних група у месту живљења деце. Са друге стране, не може се наложити да деца узраста од 5,5 до 6,5 година сама путују без пратиоца. Комбинација предшколског програма са разредном наставом у неподељеној школи не може дати квалитет, представља велики проблем учитељима, јер треба реализовати у исто време пет програма, а ово питање није решено на нивоу надлежног министарства.

Конкурс за пријем деце за радну 2020/2021 годину расписан је у мају месецу и реализовао се путем Е-Управе-Е-вртић. Министарство просвете, науке и технолошког развоја РС, донело је Одлуку о обустави извођења наставе у високошколским установама, средњим и основним школама и редовног рада установа предшколског васпитања (Службени гласник РС“, бр. 30/2020) којом се у тачки 4. Прописује да се

упис деце у установе предшколског вапитања и обарзовања наставља преко Портала е-Управа (“Е-Вртић”- доступан је за упис у све установе у Републици Србији. Како је Предшколска установа „Ласта“ спровела све мере и радње поводом доступности услуге „Е-Вртић“, упис деце у Предшколску установу „Ласта“ по расписаном Конкурсу обављао се искључиво електронским путем у периоду од 01.05.-31.05.2020. године. Како се због новонастале ситуације исказала потреба за мало више времена за родитеље како би сви успоставили овај вид пријаве, Министарство је препоручило свим установама да Конкурс продуже за 15 дана, тако да су се пријаве подносиле до 15.06.2020. године. У претходном периоду све активности везане за услугу „Е-Вртић“ представљене су путем медија, портала, сајтова, Facebook страница, паноа, огласних табли и др. Такође, од ове године није се вршио поновни упис већ уписане деце која су похађала установу, већ само новопријављене деце. Укупно 75-оро деце. Како имамо могућности и капацитета у нашој Установи, примљена су сва новоуписана деца пријављена по конкурс.

5. АКТИВНОСТИ ДЕЦЕ

Дечији развој и напредовање континуирано се прати и евидентира на нивоу васпитних група. У циљу подстицања дечјег развоја користе се разноврсне методе, поступци, средства, технике, облици рада, користе разноврсне средине за учење и развој и др.

Током целе године живот у предшколској установи преплиће се са дешавањима у нашој средини. Тако су нам најдраже они догађаји који деци пружају непосредну могућност да доживе и науче нешто ново. Овакви догађаји углавном гарантују добру забаву за децу и одрасле, а кући се увек вратимо пуни лепих утисака.

У оквиру различитих тема васпитачи су током године организовали посете установама у нашој средини и активно их укључили у непосредан васпитно-образовни рад са децом. *Тако је све трајало до 15.03.2020. године по плану и програму.*



Слика 1. Посета Народној библиотеци Вељко Дугошевић у оквиру „Дечије недеље“



Слика 2. Подела нових играчака у оквиру „Дечије недеље“

Приликом посете љубазно особље је припремило интересантне приче, деца су имала прилике да изаберу књиге за читање, сликовнице, а организована је мала изложба радова деце, након чега су уследили поклони у виду дечијих књига и послужење. Љубав према дечијој литератури нас спаја, па тако сваке године организујемо узајамне посете.

У оквиру „Дечије недеље“ организоване су разне спортске, ликовне, музичке активности. Највеће задовољство донеле су деци нове играчке, као и позоришне представе организоване у нашој Установи.

Ове године имали смо прилику да наши предшколци буду гости председнику Општине Голубац др Небојши Мијовићу у оквиру Дечије недеље, где су деца имала прилике да председнику поставе различита питања, као и да се ставе у улогу председника и представе шта би то они радили и шта би желели. На крају једног лепог дружења уследили су и поклони уз велику захвалност нашој Општини Голубац.



Слика 3. Посета председнику Општине Голубац

За децу промена окружења и средине и увођење нових одраслих особа у васпитно-образовни процес имају велику мотивациону моћ у процесу сазнавања света који их окружује. Учење у овом узрасту је најуспешније кроз непосредан рад и ускуство, јер деца најбоље "уче оно што живе".

У септембру месецу одржана је Ликовно-еколошка колонија са Јесењим карневалом у ПУ „Полетарац“ у Жагубици, где је учешће узела и наша установа са два представника деце како је и било по протоколу. Посета Хомољу нам увек улепша јесен, па су тако наши малишани донели задовољство и пуно утисака са дружења.



Слика 4. „Жагубица 2019“

Често се организују шетње по граду и околини, па су наша деца имала прилику да у „Недељи здраве хране“ посете продавницу воћа и поврћа у нашем месту, где су их љубазни домаћини примили, размењујући тако свакодневна искуства. Организована је посета и Градској пијаци, као и посета педијатра Дома здравља и посета зубара како би смо се што више информисали о здравом начину живота. У предшколској групи организована је „Јутарња чајанка“, док су деца средње групе припремала укусну зимницу. Ове активности имају велики васпитно-образовни значај за децу раног узраста као и свако учење из непосредног животног контекста, а представљају им и велико задовољство.



Слика 5. „Воћна салата“



Слика 6. „Здраво се хранимо“



Слика 7. „Јутарња чајанка“



Слика 8. „Зимница“

Ове године остварили смо сарадњу и са новоформираним Добровољним ватрогасним друштвом Општине Голубац у сарадњи са ОШ „Бранко Радичевић“ и присуствовали показној вежби ватрогасаца.



Слика 9. „Ватрогасци-наши спасиоци“

У току године наша установа организује бројне свечаности: Новогодишњу недељу, Светосавску прославу, 8.Март, Ускршње празнике.



Слика 10. Новогодишња недеља



Слика 11. Приредба за Светог Саву

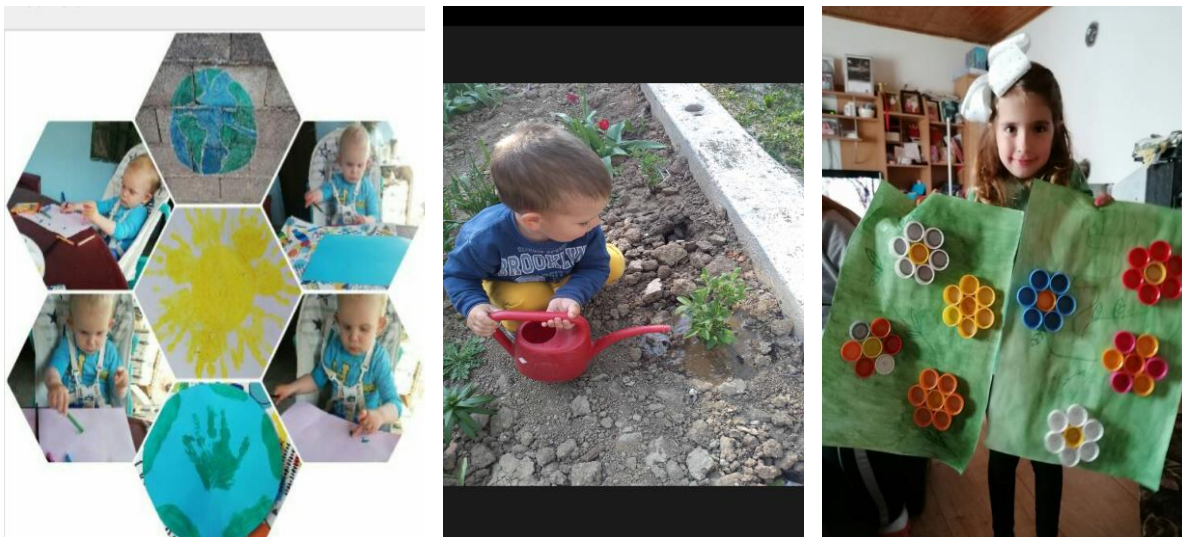


Слика 12. „Чувамо традицију“



Слика 13. Приредба за 8.Март

У периоду од 20.04.2020.-24.04.2020. године наша Установа већ трећу годину заредом обележава Еко-недељу као повремени и пригодни програм, који се обично обележава у априлу месецу, када се обележава и Дан планете Земље. Ове године програм Еко недеље реализован је он-лине кроз различите активности, о чему сведоче Извештаји о раду васпитача и медицинских сестара-васпитача у току ванредног стања (броја: 137 и даље).



Слика 14. „Еко-недеља“

Циљ овог програма јесте да код деце развијемо свест о очувању животне средине, где деца у овом узрасту стичу навике које ће примењивати до краја живота. Ако се деца од малих ногу науче да брину о свету у коме живимо, они ће допринети да се тај свет сачува и за неке будуће генерације.

Како смо интезивно радили на укључивању наше Установе у све активности и манифестације које организује наша Локална заједница, тако смо и искоришћавали све ресурсе који су нам били на располагању, а који су код деце изазвала интересовање и један од начина да науче нешто ново и стекну нова искуства, организовали смо Ликовне колоније, Јесење играрије, Концерт „Мари, Мари“, учествовали на Конкурсу „Железница очима деце“ и сл. Како нас је епидемиолошка ситуација све изненадила, веома брзо смо се навикли на нови режим рада, па су тако и сви наредни конкурси били он-лине где су деца могла стваралачки да се изразе.



Слика 15. „Стваралачки конкурси деце“

Поред догађаја које креира и организује наша ПУ, ове године због епидемиолошке ситуације и затварања објекта, као и забране свих врста манифестација, приредби и свечаности одложене су: Пролећне спортске игре, Крос РТС-а, Дан изазова,

Међународни Фестивал традиционалних игара и модерног плеса, „Дан Дунава, Једнодневни излет, Дани цвећа, Дечији маскембал, посета школи, посета учитељице, посете педијатра, посета библиотекара, активности планиране у сарадњи са Полицијском станицом и све планиране посете и активности у сарадњи са другим установама и локалном заједницом.

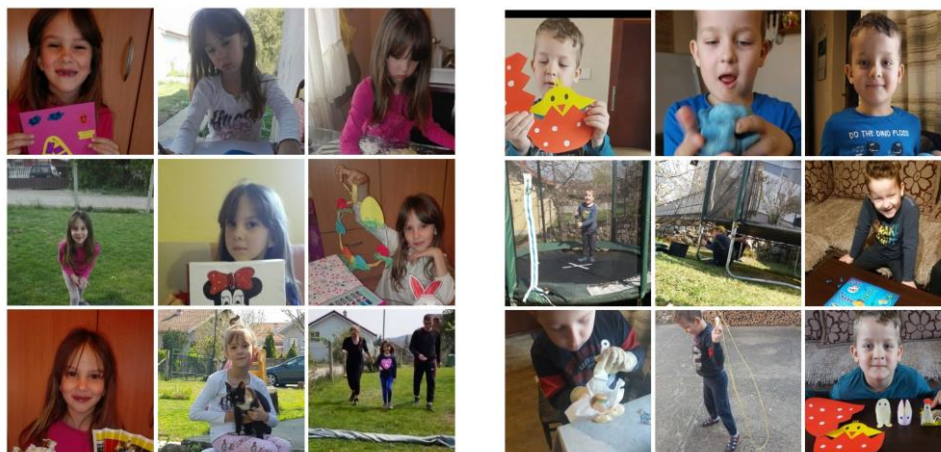
Како смо навикли да сваке године обележавамо важне празнике разним активностима, тако је ове године Ускрс био нешто другачији и протекао је у породичној атмосфери и кућним условима у заједничким активностима деце, родитеља и васпитача. Нико од нас није био спреман за новонасталу ситуацију, али смо уз пуно узајамне подршке успели да наше планиране активности реализујемо на нешто другачији начин.



Слика 16. „Ускршње радости“

А, овако смо се играли кући...





Слика 17. „Рад код куће“

...и било нам је лепо...

Завршна приредба предшколаца није организована на начин како сваке године сада већ традиционално приређујемо свечаност у нашој установи, већ је испраћај предшколаца организован појединачно у дворишту Установе уз поштовање свих неопходних прописаних мера. Анализирајући организацију, мишљена смо да су деца и родитељи и на овакав начин прихватила ситуацију и са мало сете поздравили су се са једним добом које је обележило њихово детињство.



Слика 18. „Испраћај предшколаца уз пригодне поклоне - заслужили су“

Реализованим активностима у претходном периоду у предшколској групи допринели смо: интелектуалној, физичкој, социјалној, емоционалној и мотивационој спремности деце за полазак у школу. Кроз специфичне задатке код деце је подстицано осамостаљивање, јачање социо- емоционалних веза, физички развој, подршка сазнајном развоју, неговање радозналости, подстицање креативности и поштовање индивидуалности. Како је епидемиолошка ситуација захтевала другачији начин рада, активности су текле до завршетка припремног предшколског периода кроз он-лине платформу.

Припремни предшколски програм успешно је завршило 10 - оро деце.

Наша Установа организује и посебне и повремене програме: „Еко недељу“ и „Позориште у вртићу“, који су успешно реализовани периодично у току године у складу са планом и програмом до 15.03.2020. године. Програм „Еко-недеље“, укључује све васпитне групе, васпитаче, родитеље, где смо остварили успешну сарадњу са родитељима из разлога епидемије и прекида рада установе. Циљ овог програма је стицање еколошке свести која ће нам помоћи да сачувамо животну средину, као и стицање практичних знања која ће деци помоћи да брину о својој околини. Припрема програма за Еко-недељу огледа се кроз обележавање свих важних датума за животну средину, организовање активности са децом свих васпитних група, радионице, израда предмета од природних, рециклажних материјала, припремање и извођење позоришних представа за децу – које утичу на свест о значају екологије, што није било могуће у потпуности реализовати, али кроз он-лине сарадњу са децом и родитељима део плана је реализован и представљен у Извештајима васпитача и медицинских сестара-васпитача.

„Позориште у вртићу“ реализовало се периодично у току године у зависности од планираних активности деце и васпитача. У оквиру Дечије недеље и обележавање Новогодишњих празника. Циљ овог програма је стварање културних навика понашања на позоришној представи, развој говора код деце, маште, естетских норми, сценски покрети.



Слика 19. „Дечија недеља“

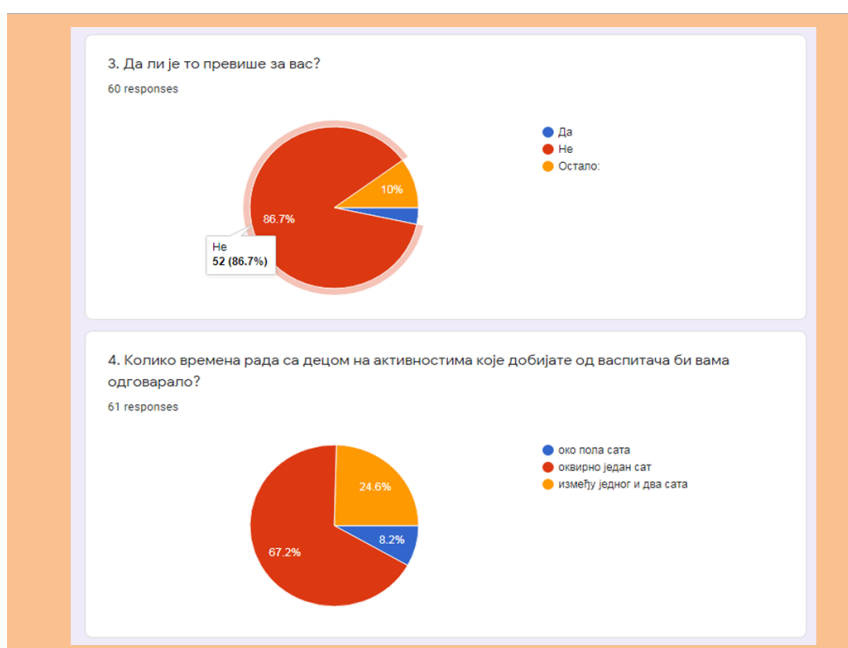
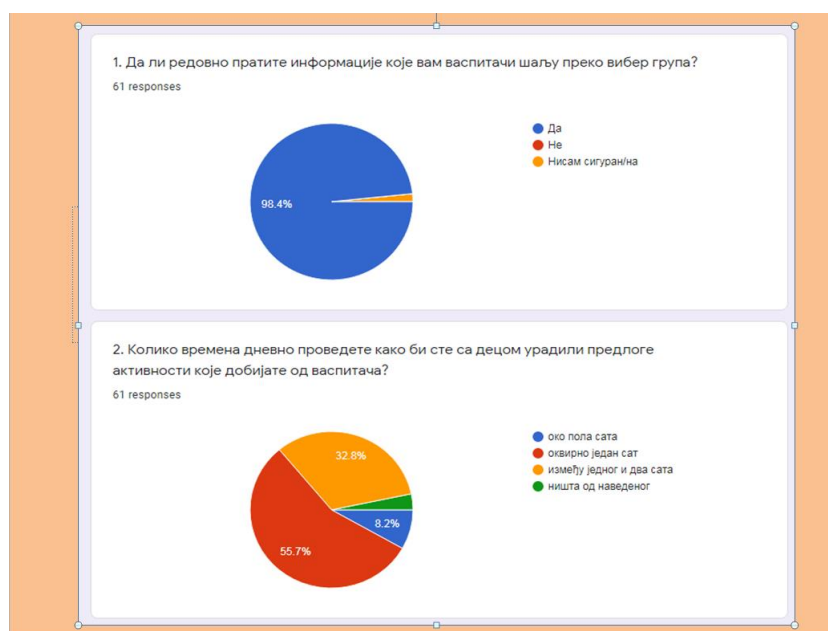


Слика 20. „Новогодишња представа са Деда Мразом“

Активности деце редовно се приказују родитељима и сарадницима наше Установе путем друштвених мрежа на Фејсбук страници Предшколска установа „Ласта“ Голубац у затвореној групи и на сајту www.lastagolubac.edu.rs, као и на новоотвореном порталу Е-Голубац. Показало се да је ово добар начин за упознавање родитеља и шире друштвене средине са нашим условима, начином рада и активностима којима се бавимо.

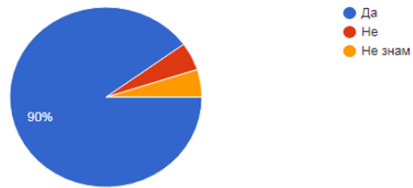
Како смо били принуђени за изналагање алтернативних начина сарадње са децом и родитељима, а у току епидемије изазване вирусом Ковид-19, израдили смо Google Упитнике помоћу којих смо дошли до сазнања да се и на начин путем он-лине сарадње може успешно реализовати рад. То показују резултати попуњених Упитника од стране родитеља.

5.1 РЕЗУЛТАТИ И ПОКАЗАТЕЉИ РАДА ВАСПИТНОГ ОСОБЉА СА ДЕЦОМ И РОДИТЕЉИМА У ВРЕМЕ ВАНРЕДНОГ СТАЊА И ЕПИДЕМИОЛОШКЕ СИТУАЦИЈЕ ИЗАЗВАНЕ ВИРУСОМ COVID-19



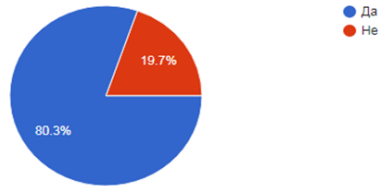
5. Да ли сматрате да деца уживају у активностима?

60 responses



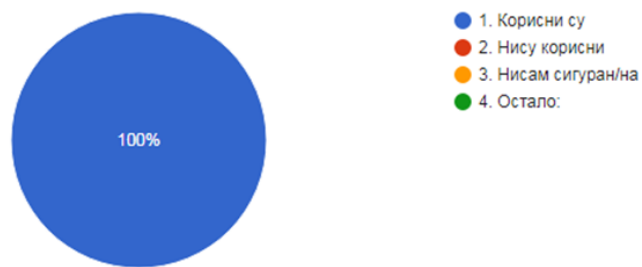
6. Да ли имате довољно времена за себе и своје потребе?

61 responses



7. Да ли су корисни садржаји и теме које вам предлажу васпитачи?

61 responses



8. Ваши предлози и идеје да нашу сарадњу на даљину учинимо што бољом? Наведите конкретне теме и садржаје које би убудуће могли да поделимо са вама.

13 responses

- Ja sam prezadovoljna radim sa vaspitacima tako da nemam ni kedne teme. Vaspitacice su super
- Samo nastaviti kao i do sada.
- Sve je u najboljem redu. Nemam nista da dodam
- Sve je u redu,nemam druge predloge
- Likovne aktivnosti...
- Odlicno je sve nema sta da dodam.na tu temu. Saradnja sa vaspitaxima je super
- Odlicni su svi nema sta da dodam.
- Svidjaju nam se zadaci i aktivnosti koje vaspitacice zadaju, uzivamo resavajući ih, raznovrsni su i ne bih menjala nista konkretno.
- Sve je dobro, mnogo su zastupljene likovne tehnike,tj. crtezi, boje. Sta raditi sa detetom koga jos uvek to nije zainteresovalo?
- Nemam nikakve predloge,sve je u redu
- Mozda da se jednom nedeljno ukljucimo putem video poziva, kako deca ne bi pocela da se odvikavaju od svojih vaspitaca i drugara, da ne prolazimo potpuno kroz period adaptacije kada sve ovo prodje.

6. САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ И ШИРОМ ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

6.1 Сарадња са родитељима

Схватајући битну улогу породице васпитачи су подстицали васпитање деце на основама које су створене у породици. Сарадничка веза родитеља и установе грађена путем акција и активности које свима представљају задовољство, обнављају или појачавају сигурност, буде жељу за контактима, игром, радозналост за нова сазнања о свом детету, другој деци и омогућавали су опуштање и уживање у дружењу.

План сарадње са родитељима сачињен је на основу потреба родитеља. Сарадња се одвијала на родитељским састанцима, кроз индивидуалне разговоре са родитељима, Отворена врата, свакодневну размену информација о деци, објављивањем значајних информација на огласним таблама и продуката дечјег рада на паноима за родитеље у Установи, објављивањем Дечијих новина, постављањем кутије у којима су родитељи могли да дају своје предлоге, идеје и сугестије и на Фејсбук станици.

Отворена врата, једном недељно, у термину предвиђеном за индивидуалне разговоре родитеља и васпитача, васпитачи примају родитеље. У отвореном дијалогу васпитача и родитеља често се решавају проблеми који се појаве као саставни део дететовог одрастања и укључивања у колектив. Истичемо да се индивидуални разговори обављају свакодневно приликом пријема и одвођења детета. Васпитачи такође разговарју са родитељима према потребама и мимо отворених врата. Овај термин у пракси углавном служи уколико родитељ има неку дилему или проблем педагошке природе и има потребу да о томе поразговара са васпитачима. Приликом проблема или ситуација које су свој утицај шириле на функционисање целе групе, заједничке разговоре водили су васпитачи заједно са родитељима.

Према својим интересовањима, могућностима и потребама, родитељи су били гости и активно учествовали у радионицама са својом децом, приредбама, прославама рођендана. Дружење родитеља, васпитача и деце било је увек осмишљено и вођено ка заједничком циљу. Веома је било битно међусобно усаглашавање поступака одраслих: родитеља и васпитача.

....и тако све до 15.03.2020. године када је сарадња са родитељима настављена путем новоформираних Вибер група, кроз он-лине активности.



Слика 21. Радионица „Слике од јесењег лишћа“ Слика 22. Радионица „Израда лутака“



Слика 23. Радионица „Прављење лутака“

Сарадња са родитељима и помоћ и подршка од стране наших васпитача одвијала се и кроз организовање Едукативне радионица за родитеље, на тему: “Доследност у васпитању” коју смо организовали у Играоници вртића и позвали све заинтересоване родитеље да у пријатној атмосфери и угодном простору усвоје нова сазнања и иста примене у васпитању своје деце.



Слика 24. Едукативна радионица за родитеље „Доследност у васпитању“

Представници родитеља у органима управљања и тимовима савесно и одговорно су обављали своје дужности и редовно присуствовали састанцима.

6.2 Сарадња са организацијама и институцијама у окружењу

Установа има добру сарадњу са свим партнерима у локалној заједници. Најзначајнија сарадња одвијала се са оснивачем у вези са свим питањима из своје надлежност и може се рећи да постоји обострано разумевање и уважавање потреба и могућности. Јавна предузећа и друге установе такође су добри партнери када год за то има потребе.

Установа је најчешће сарађивала са ОШ "Б. Радичевић", Домом здравља, Полицијском станицом, Народном библиотеком „Вељко Дугошевић“, Туристичком организацијом, Спортским савезом Општине Голубац, Црвеним крстом, Центром за социјални рад, Канцеларијом за младе Општине Голубац и Комуналним јавним предузећем, а због новонастале ситуације изазване Вирусом Ковид-19 сарадња се одвијала и са Штабом за ванредне ситуације, Добровољним ватрогасним друштвом, Санитарном инспекцијом.

Када је у питању шира друштвена заједница, сарадња се одвија са свим предшколским установама Браничевског и Подунавског региона. Добра сарадња успостављена је и са Школском управом и Заводом за јавно здравље из Пожаревца.

7. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА

7.1 ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ

Педагошки колегијум чине: Милена Ђурђевић - директор, Јелена Илић - васпитач и Драгана Станковић - медицинска сестра-васпитач. Педагошки колегијум се у претходној 2019/2020 години редовно састајао и на седницама расправљао о текућим питањима. Неке од кључних тема којима се бавио јесу:

- доношење плана рада ПК;
- анализа рада и процена адаптације деце и утврђивање задатака за наредни период;
- разматрање извештаја и планова за наредни период стручних органа и тимова;
- анализа стања на пољу стручног усавршавања у нашој Установи;
- анализа Развојног плана, изношење предлога активности;
- активности сарадње са локалном заједницом, родитељима;
- разматрање личних планова за стручно усавршавање;
- договор о начину обележавања свих важних активности и догађаја у Установи;
- разматрање и праћење остваривања Предшколског програма;
- разматрање извештаја са семинара и стручних трибина и сусрета;
- разматрање Извештаја о пријему деце за наредну радну годину;
- разматрање свих важних Дописа прослеђених од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја РС, а у вези епидемиолошке ситуације изазване вирусом Ковид-19.
- другим питањима од значаја за рад и функционисање предшколске установе.

7.2 ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНО ВЕЋЕ

Васпитно-образовно веће чине: 5 васпитача, две медицинске сестре васпитача и директор који и руководи радом. Васпитно образовно веће се бавило истим питањима као и Педагошки колегијум, која су значајна за рад предшколске установе, нарочито за васпитно образовни процес, анализирајући реализацију васпитно образовног рада за одређени временски период и планирајући будуће активности у циљу побољшања квалитета рада, распоред деце по васпитним групама, адаптацију деце, културну и јавну делатност, сарадњу са родитељима и широм друштвеном заједницом, доносило је одлуке о набавци дидактичког материјала, стручних часописа и литературе, радних листова за децу и др.

Васпитно-образовно веће радило је у протеклој години према свом плану и програму рада (све до 15.03.2020. године). Одржани су састанци на којима су се чланови Васпитно-образовног већа упутили у све битне Дописе прослеђене од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја РС, а у вези епидемиолошке ситуације изазване вирусом Ковид-19.

7.3. СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Стручни актив за развојно планирање (САРП) састављен је од пет чланова:

1. Јелена Илић-васпитач (координатор тима);
2. Јасмина Стојановић-медицинска сестра-васпитач;

3. Оливера Машић-васпитач;
4. Саша Богићевић-представник локалне самоуправе;
5. Александра Симић-представник родитеља.

У раду стручног актива за развојно планирање учествовала је и директорка установе Милена Ђурђевић.

Чланови актива у току радне 2019/2020 године састајали се у сврху остварења жељених циљева за унапређење васпитно-образовног рада.

У току протекле радне 2019/2020. године САРП је радио према предвиђеном плану. У том периоду чланови Актива сазвали су **три седнице** на којима су се бавили остваривањем постављених циљева, задатака и активности и извршили процену остварености истих.

На **првој седници** чланови САРП-а направили су осврт на претходну радну годину констатујући притом да је у том периоду самовреднована кључна област „Подршка деци и породици“. У вези са тим донет је закључак да има потребе да се ова област унапређује и кроз Развојни план, те ће по том питању САРП сарађивати са Тимом за самовредновање и Тимом за обезбеђивање квалитета и развој установе. Ова три тима бавиће се следећим питањима:

- организовање предавања, трибина или едукативних радионица за родитеље;
- детаљнијим информисањем родитеља о постојању и начину рада стручних тимова и тела који учествују у руковођењу, организацији и подизању квалитета Установе.

Овом приликом донешен је и Акциони план за кључну област „Управљање и организација“ којим су постављени циљеви, задаци и активности.

Чланови САРП-а су на **другој седници** извршили анализу остварености циљева и задатака постављених Развојним планом и констатовао да је кроз задатак „Остварити различите начине и облике међусобног информисања о развоју и напредовању деце на нивоу васпитне групе“ урађено следеће:

- израђен едукативни материјал за родитеље у виду флајера (упутство за адаптацију, развојна мапа);
- израђена кутија за предлоге, идеје и сугестије;
- израђена кутија за пластичне чепове чиме је Установа узела учешће у акцији „Чеп за хендикеп“ (и то на предлог родитеља убачен у кутију за предлоге, идеје и сугестије);
- израђени су информативни флајери са планом активности у оквиру „Еко – недеље“;
- реализована је радионица за децу и родитеље на којој су израђиване играчке од рециклажног материјала;
- обележени су сви важни датуми за животну средину.

Током ове седнице направљен је и договор да се успостави контакт са проф. др Ранком Рајевићем који би у наредном периоду одржао једно стручно предавање за родитеље. Такође је договорено да се за родитеље организује једна едукативна радионица коју ће реализовати неко из реда запослених у ПУ „Ласта“.

Трећа седница САРП-а такође је имала на дневном реду процену остварености задатака и активности постављених Развојним планом У вези са тим констатована је оствареност једног задатка. Наиме, васпитачица Ј. Илић припремила је сценарио и реализовала едукативну радионицу за родитеље на тему „Доследност у васпитању“. Радионица је реализована 05.02.2020. просторијама Утанове. Радионици је присуствовало 15 родитеља, 5 ватача и директор који су радионицу оценили максималном оценом.

Директорка М. Ђурђевић обавестила је чланове САРП-а да је успостављена сарадња за реализацију Радионица за родитеље проф. др Ранка Рајевића. Међутим, због новонастале ситуације и проглашења ванредног стања услед епидемије вирусом COVID – 19 од 15.03.2020. након чега је у потпуности обустављен непосредан васпитно – образовни рад у предшколским установама ова активност није могла бити реализована. Из тог разлога биће унета у Акциони план за развојно планирање за радну 2020/2021. годину.

Стручни актив за развојно планирање реализовао је свој план рада, а све у складу са новонасталом епидемиолошком ситуацијом изазваном вирусом Ковид – 19.

7.4. ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

Тим за самовредновање рада Предшколске установе "Ласта" из Голупца за радну 2019/2020 годину је бројао 10 чланова. Чланови Тима су:

1. Милена Ђурђевић-директор;
2. Оливера Машић-васпитач (координатор тима);
3. Мирјана Настасовић-васпитач;
4. Биљана Кировски-васпитач;
5. Јелена Илић-васпитач;
6. Лидија Милошевић-васпитач;
7. Јасмина Стојановић, медицинска сестра-васпитач;
8. Драгана Станковић, медицинска сестра-васпитач;
9. Александра Симић, представник родитеља;
10. Саша Богићевић, представник Локалне самоуправе.

Свој рад овај Тим започео је у складу са постављеним Планом који је део Годишњег плана рада.

Тим је одржао три седнице.

На **седницама** Тима чланови су вршили процену остварености задатака постављених Акционим планом из области „Подршка деци и породици“ и констатовали да су сви задаци остварени. Из тога је проистекао и закључак да и надаље треба радити на задацима:

- организовати предавање, трибину или едукативну радионицу за родитеље јер за тиме и даље постоји интересовање;
- детаљније информисати родитеље о постојању и начину рада стручних тимова и тела која учествују у руковођењу и организацији установе чиме ће у наредном

периоду бавити Стручни актив за развојно планирање (израђени флајери са информацијама и подељени родитељима).

Тема на седницама била је и разматрање која ће област квалитета бити вреднована. Тим је сагласан да ће се вредновати област „Професионална заједница учења“ што ће се уврстити у План рада овог Тима и уградити у Годишњи план рада Установе за 2019/2020.

Подтим (Д.Станковић, М. Настасовић и Б.Кировски у сарадањи са координатором тима васпитачем Оливером Машић) је успоставио сарадњу са васпитним особљем на нивоу Установе поделом упитника са циљем добијања потребних информација.

Избор области самовредновања

Годишњим планом самовредновања за радну 2019/20. годину планирано је и реализовано самовредновање области квалитета рада установе – „*Професионална заједница учења*“.

Контекст и опис процеса самовредновања

На састанку Тима за самовредновање утврђено је да ће се у наредном периоду, током радне 2019/2020. године вредновати област „*Професионална заједница учења*“ кроз следеће активности:

- одређивање циљних група које су нам кључне у вредновању наведене области,
- одабир техника и инструмената за самовредновање,
- припрема материјала,
- подела инструмената циљним групама,
- прикупљање података,
- статистичка обрада података,
- квалитативна обрада података,
- процена општег стања у предшколској установи.

Процес прикупљања података трајао је у току јануара и фебруара месеца али су због увођења ванредног стања услед епидемије изазване вирусом COVID-19 активности одложене и настављене након укидања ванредног стања.

Узорак:

- 7 запослених из реда васпитног особља;
- 52 родитеља
- 19 детета средње и предшколске групе

МЕТОДОЛОГИЈА САМОВРЕДНОВАЊА

На основу сагледаних података добијених из различитих извора:

1. Упитника попуњених од стране запослених.

Тим за самовредновање је за сваки вредновани показатељ израчунао средњу вредност целокупног узорка.

2. Затим су обрађени резултати анкете за родитеље и интервјуа са децом;

Резултати самовредновања:

1. Обрада попуњених упитника

Подручје вредновања: „Професионална заједница учења“

На основу статистичке обраде података добијених на основу упитника за запослене добијени су следећи резултати:

УСТАНОВА ПОДСТИЧЕ ПРОФЕСИОНАЛНУ КОМУНИКАЦИЈУ		
1.	У установи се организују прилике за узајамно информисање свих учесника о различитим аспектима живота и рада установе	1.неадекватно – 0% 2.добар почетак – 0% 3.квалитетна пракса – 0% 4.корак даље – 100%
2.	Заполени адекватно примењују дигиталне технологије за размену информација са свим релевантним учесницима	1.неадекватно – 0% 2.добар почетак – 0% 3.квалитетна пракса – 0% 4.корак даље – 100%
3.	Учешће у стручним органима и телима заснива се на принципима тимског рада	1.неадекватно – 0% 2.добар почетак – 0% 3.квалитетна пракса – 0% 4.корак даље – 100%
4.	Запослени остварују сарадњу са различитим установама (културним, образовним, спортским...) у циљу остваривања програма.	1.неадекватно – 0% 2.добар почетак – 0% 3.квалитетна пракса – 0% 4.корак даље – 100%
5.	Новопридошлом особљу пружа се подршка у раду и прилагођавању на нову средину.	1.неадекватно – 0% 2.добар почетак – 14% 3.квалитетна пракса – 14,28% 4.корак даље – 28,57%
У УСТАНОВИ СЕ НЕГУЈЕ КЛИМА ПОВЕРЕЊА И ЗАЈЕДНИШТВА		
1.	У установи се доследно поштују норме које се односе на права и одговорности свих	1.неадекватно – 0% 2.добар почетак – 0% 3.квалитетна пракса – 71,42% 4.корак даље – 28,57%
2.	Васпитачи континуирано заједничким радом унапређују васпитно - образовни процес.	1.неадекватно – 0% 2.добар почетак – 0% 3.квалитетна пракса – 0% 4.корак даље – 100%
3.	У развијању и остваривању визије развоја установе уважавају се перспективе свих учесника	1.неадекватно – 0% 2.добар почетак – 42,85% 3.квалитетна пракса – 28,57% 4.корак даље – 28,57%
У УСТАНОВИ СЕ РАЗВИЈА КУЛТУРА САМОВРЕДНОВАЊА		
1.	Запослени преиспитују своје компетенције у односу на улоге и одговорности професије	1.неадекватно – 0% 2.добар почетак – 0% 3.квалитетна пракса – 71,42% 4.корак даље – 28,58%
2.	Васпитачи критички сагледавају своју праксу кроз заједничка истраживања и процес рефлексije	1.неадекватно – 0% 2.добар почетак – 0% 3.квалитетна пракса – 57,14% 4.корак даље – 42,86%
3.	У установи се примењују одговарајући начини праћења и вредновања који доприносе бољем разумевању и развијању праксе	1.неадекватно – 0% 2.добар почетак – 0% 3.квалитетна пракса – 0% 4.корак даље – 100%
УСТАНОВА ЈЕ МЕСТО КОНТИНУИРАНИХ ПРОМЕНА, УЧЕЊА И РАЗВОЈА		
1.	Установа је место заједничког учења са колегама, критичког преиспитивања и вредновања праксе	1.неадекватно – 0% 2.добар почетак – 0%

	вртића, који се одвијају у планирано време	3.квалитетна пракса – 71,42% 4.корак даље – 28,58%
2.	Васпитачи размењују искуства и користе резултате истраживања у функцији развоја	1.неадекватно – 0% 2.добар почетак – 0% 3.квалитетна пракса – 57,14% 4.корак даље – 42,86%
3.	Планирање и реализација стручног усавршавања остварује се на основу анализе потреба запослених, установе и савремених токова образовног система	1.неадекватно – 0% 2.добар почетак – 0% 3.квалитетна пракса – 71,42% 4.корак даље – 28,58%
УСТАНОВА ЗАСТУПА ПРОФЕСИОНАЛНО ЈАВНО ДЕЛОВАЊЕ И АКТИВИЗАМ У ЗАЈЕДНИЦИ		
1.	Запослени су ангажовани на промоцији вртића у складу са принципима професије како би допринели њеној видљивости у заједници	1.неадекватно – 0% 2.добар почетак – 0% 3.квалитетна пракса – 14,28% 4.корак даље – 85,72%
2.	Установа сарађује са основним школама на нивоу вртића у циљу остваривања континуитета дечијих искустава	1.неадекватно – 0% 2.добар почетак – 0% 3.квалитетна пракса – 57,14% 4.корак даље – 42,86%
3.	Установа сарађује са другим установама, релевантним институцијама, организацијама и удружењима	1.неадекватно – 0% 2.добар почетак – 0% 3.квалитетна пракса – 14,28% 4.корак даље – 85,72%
4.	Установа иницира и-или учествује у различитим акцијама у локалној заједници у циљу заступања и промовисања права детета	1.неадекватно – 0% 2.добар почетак – 0% 3.квалитетна пракса – 28,57% 4.корак даље – 71,43%

Тим се договорио да се издвоји 3 најниже оцењених индикатора у вези којих ће запослени дати конкретне примере за унапређивање ниже оцењених индикатора. На основу тога ће се донети План унапређења који ће бити саставни део Годишњег плана Установе.

Најниже оцењени индикатори су:

- *Новопридошлом особљу пружа се подршка у раду и прилагођавању на нову средину.*
- *У развијању и остваривању визије развоја установе уважавају се перспективе свих учесника.*
- *Установа сарађује са основном школом на нивоу вртића у циљу остваривања континуитета дечијих искустава.*

2. Анкетирањем родитеља добили смо следеће резултате:

Подаци прикупљени анкетним упитником комбинованог типа подвргнути су дескриптивној статистичкој анализи. Обрађено је 52 анкете и Тим је сагласан да се извуку ниже оцењене ставке,

- Следи интерпретација добијених података.

На питање „У вртићу ми је најважније да моје дете...“, родитељи су дали одговоре да им је безбедност деце на првом месту, да дете буде у контакту са вршњацима, да се дружи, игра са другом децом, да буду задовољене физиолошке потребе за сном/храном,

да кроз комуникацију гради односе са децом и одраслима као и да кроз игру стекне нове вештине и знања али и да време проводи на напољу на свежем ваздуху.

Скоро сви анкетирани родитељи наводе да информације о животу и раду у Вртићу најчешће добијају од васпитача (98,08%) и са огласних табли и паноа за родитеље.

Оно што треба поправити је више активирање родитеља да информације о дешавањима у Вртићу прате и преко друштвених мрежа као и увидом у дечји портфолио (15,38%) и портфолио групе.

Да родитељи слабо користе савремене начине информисања показује и анализа одговора на питање „Да ли користите дигиталне технологије у комуникацији са вртићем?“ где је само 42,31% родитеља дало одговор „ДА“.

Већина родитеља је бар делимично упозната са радом групе, па је на питање Колико сте добро упознати са програмом рада у вашој групи, 38,46% родитеља одговорило да је у великој мери упознато, док је 34,62% родитеља делимично упознато. 7,69% је одговорило да не познаје програм рада а одговор на ово питање није дало 19,23% родитеља.

Даље скоро сви родитељи (92,30%) сматрају да су добро упознати са понашањем и напредовањем свог детета, док 7,69% родитеља сматрају да нису довољно упознати. Скоро сви родитељи наводе да информације о напредку свог детета и друге информације везане за рад вртића најчешће добијају кроз свакодневну комуникацију са васпитачима 96,15%, као и на огласним таблама у вртићу 57,69%, док је увид у дечји портфолио навео јако мали број родитеља (11,54%).

75% родитеља навело је да сарађује подједнако са оба васпитача и од њих добија јасна упутства како да на најбољи начин помогне свом детету, док је 25% родитеља навело да више комуницира са једним васпитачем.

Скоро сви родитељи (90,38%) осећају да могу слободно да постављају питања и изнесе проблеме особљу у вртићу, да су родитељски састанци добро организовани (59,06%) али да их треба чешће одржавати (28,84%) док је 11,54% родитеља остало без одговора. Родитељи наводе да су укључени у различите активности у Вртићу (86,53%)

Већина родитеља је заинтересована за одржавање едукативних радионица у вртићу (92,03%), а теме за које су заинтересовани су следеће:

- Позитивна дисциплина – 32 родитеља
- Рани развој код деце – 10 родитеља
- Страхови код деце – 12 родитеља
- НТИЦ систем учења – 9 родитеља
- Музичке радионице - 20 родитеља
- Мотивисање деце – 25 родитеља
- Родитељ за пример – 9 родитеља

На питање „Шта бисте истакли као значајан квалитет вртића у целини?“ родитељи су одговорили на следећи начин.

Стручни рад са децом		Разноликост садржаја програма		Опремљеност Вртића		Здравствен о хигијенски услови		Приступ и начин контактирања са родитељима		Нешт о друго		Укупно	
<i>f</i>	%	<i>f</i>	%	<i>f</i>	%	<i>f</i>	%	<i>f</i>	%	<i>f</i>	%	<i>f</i>	%
43	82,69	39	75	26	50	34	65,38	25	48,07	/	/		

3. Интервјуом предшколске и средње групе које су са децом радиле васпитачице Б. Кировски, О. Машић, М. Настасовић добили смо следеће резултате:

Већина деце одговорила је да воли да иде у вртић (78,94%).

Од игара које највише воле да се играју у Вртићу наводе игре коцкама (52,63%), полигон, трчање, скакање (15,78%), игре аутићима (21,05%), игре у кухињи (26,31%), слагалице, пазле, игре лоптом (10,52%). Такође наводе да воле да лепе, да се играју бродовима, луткама и играју уз музику.

Већина деце (78,94%) наводе да највише времена воле да проводе у дворишту Врића док остали (31,57%) воле да проводе време у соби.

На питање шта највише воле да раде са васпитачима деца су одговорила: да разговарају, да се играју, да уче, цртају, да раде у радној свесци, боје, слажу слагалицу, да раде домаћи, квиз и да се грле.

94,74% деце се сложило у томе да редовно помажу једни другима у групи док уче, цртају или раде неке друге активности.

Тим за самовредновање је увидом у Упитнике, свакодневне активности и живот и рад Установе закључио да родитељи прате промене на паноима на којима се излажу дечји радови и продукти и фотографије разних приредби и радионица путем друштвених мрежа.

У процесу праћења дечјег развоја користе се различити инструменти које су васпитачи израдили самостално или добили већ готове инструменте уз помоћ којих се прати у којој мери су циљеви постигнути. Резултати систематског посматрања и праћења наводе се у дневним евалуацијама и белешкама о деци на основу којих се врши анализа и процена напредовања деце.

У свим групама у Установи формирани су дечји групни портфолији, с тим што у неким групама нису истакнути на видном месту у холу већ у радној соби. Портфолији садрже дечје радове, фотографије, исказе деце, упитнике које су о деци попуњавали родитељи, приче о деци, кратак опис детета од стране родитеља са фотографијом.

Тим је констатовао да је потребно портфолио учинити доступним родитељима на могућност свакодневног увида. Сем тога, констатовано је да родитељи имају потребу за чешћим одржавањем родитељских састанака.

Извештај о спроведеном самовредновању у кључној области Професионална заједница учења биће презентован на:

1. Седници Педагошког колегијума
2. Седници ВОВ
3. Седници Савета родитеља
4. Седници Управног одбора

О спроведеном процесу самовредновања области „Професионална заједница учења“ Тим за самовредновање сачинио је Извештај који је био полазна тачка за израду Плана унапређења као и Плана рада Тима за самовредновање који ће бити саставни део Годишњег плана рада за радну 2020/2021. годину.

Тим за самовредновање реализовао је свој план рада, а све у складу са новонасталом епидемиолошком ситуацијом изазваном вирусом Ковид – 19.

7.5. ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе за радну 2019/2020 годину је бројао 7 чланова. Чланови Тима су:

1. Милена Ђурђевић-директор;
2. Јасмина Стојановић, медицинска сестра-васпитач (координатор тима);

3. Јелена Илић-васпитач;
4. Лидија Милошевић-васпитач;
5. Оливера Машић-васпитач;
6. Јасна Пајић-главни кувар;
7. Милан Радмановић-домар.

У овом саставу реализовао је активности предвиђене Планом овог Тима.

Тим се састао два пута – одржао две седнице кроз које су разматране тачке предвиђене дневним редом.

На седницама у складу са Дневним редом Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе именовао је своје чланове и поставио циљеве и задатке за предстојећи период.

Тим је разматрао доношење Анекса Развојног плана. По Том питању Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе сарађиваће са Тимом за самовредновање како би се поставили приоритетни циљеви и задаци.

Тим је констатовао да је у предходном периоду рађено на побољшању материјално – техничких и просторних услова. У том смислу обављени су радови у заједничким и дечјим просторијама. Радови који се планирају за наредни период у складу са Годишњим планом је набавка професионалног шпорета за кухињу, реконструкција постојеће кухиње и опремање кухиње ситним инвентаром.

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе реализовао је свој план рада, а све у складу са новонасталом епидемиолошком ситуацијом изазваном вирусом Ковид – 19.

7.6. ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

Тим за професионални за радну 2019/2020 годину бројао је 4 члана. Чланови Тима су:

1. Милена Ђурђевић-директор;
2. Биљана Кировски-васпитач (координатор тима);
3. Мирјана Настасовић-васпитач;
4. Драгана Станковић-медицинска сестра-васпитач;

На састанку, Тим за професионални развој у радној 2019/2020 години разматрао је и пратио стручна усавршавања запослених како у Установи, тако и ван Установе, правио планове за даље усавршавање, разматрао набављену стручну литературу за васпитно особље на основу исказаних потреба за додатним усавршавањем.

Свим запосленима је прослеђен нови лични план и табела стручног усавршавања за 2019/2020 годину помоћу којих ће запослени пратити стручно усавршавање како у установи тако и ван установе. Свим запосленима подељен је пример Нових основа“ Године узлета“ и приступило се набавци додатне литературе која ће бити на располагању и коришћењу библиотеци за родитеље.

Због новонастале епидемиолошке ситуације изазване вирусом Ковид – 19 а у циљу подршке развоју и унапређивању компетенција запослених у предшколским установама, васпитачима је понуђено стручно усавршавање на даљину путем Вебинара. На сајт Министарства просвете науке и технолошког развоја, на страници (ЕСЕС) Пројекта „Инклузивно предшколско васпитање и образовање“ постављене су теме 7 видео обука и оквирна временска динамика њиховог праћења.

1. Социјално – емоционално учење деце предшколског узраста (26.06.2020.);
2. Подршка социо – емоционалном учењу у оквиру васпитно – образовног рада са децом предшколског узраста (26.06.2020);
3. Дигитални алати у функцији професионалног развоја (01.07.2020);
4. Подршка добробити и резилијентности деце предшколског узраста (10.07.2020).;

5. Васпитање деце предшколског узраста пружањем подршке и успостављањем правила (24.07.2020);
6. Подршка породицама са децом предшколског узраста из осетљивих група (07.08.2020);
7. Креирање стимулативних прилика за развој и учење деце узраста до 3 године (21.08.2020.).

У овире са овим обликом стручног усавршавања на даљину предвиђено је

- стручно упутство за ПУ;
- попуњавање евалуационог упитника;
- преузимање потврде на 2 сата стручног усавршавања.

Тим за Професионални развој реализовао је свој план рада, а све у складу са новонасталом епидемиолошком ситуацијом изазваном вирусом Ковид – 19.

7.7. ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Тим за заштиту деце од насиља формиран је на основу Посебног протокола за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама, који је објавило Министарство просвете Републике Србије. Тим се састао два пута.

Тим има 5 чланова:

1. Милена Ђурђевић-директор;
2. Драгана Станковић, медицинска сестра-васпитач (координатор тима);
3. Биљана Кировски-васпитач;
4. Биљана Томовић-родитељ-медицински радник;
5. Марија Радетић-родитељ-полицајац.

Улога Тима је спровођење превентивних активности, као и корака и процедура у поступању приликом заштите деце од насиља.

Тим је у току ове радне године одржао један састанак у складу са Годишњим планом док до другог састанка није дошло услед прекида рада Установе у складу са одлуком Министарства просвете, науке и технолошког развоја како би се спречило ширење епидемије изазване вирусом COVID-19.

На састанку одржаном 30. 01. 2020. Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања извршио је анализу присуства насиља по васпитним групама на основу извештаја васпитача који су ситуацију утврдили праћењем одређених понашања кроз чек листе. Увидом у исте утврђено је да се у групама повремено јавља I ниво насиља (гурање, штипање) али нема забрињавајуће учесталости. Ова појава понашања решавања је на нивоу васпитне групе кроз разговоре са децом и разне игре и активности које су имале за циљ прихватање, толеранцију и међусобно уважавање. Једна од активности била је и доношење правила понашања у групи.

Координатор Тима, Драгана Станковић и васпитач Биљана Кировски, на истом састанку упознале су остале чланове Тима са садржајем трибине „Стоп насиљу“ којој су присуствовале 25.10.2019. Кроз овај извештај пренеле су осталим члановима искуство које су стекле на трибини, а које се односи на:

- „Превентивне активности у раду са ученицима, родитељима и запосленима“;
- „Израду и квалитет годишњег програма заштите од насиља, злостављања и занемаривања“.

Тим за заштиту деце од насиља реализовао је свој план рада, а све у складу са новонасталом епидемиолошком ситуацијом изазваном вирусом Ковид – 19.

7.8. ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Тим за инклузивно образовање чине:

1. Милена Ђурђевић-директор;
2. Мирјана Настасовић-васпитач (координатор тима);
3. Јелена Илић-васпитач;
4. Биљана Кировски-васпитач.

У радној 2019/2020 на основу потреба приступило се проширивању тима за још једног члана. Тим за инклузивно васпитање и образовање састао се три пута и тиме разматрао Акциони план за радну 2019/2020 годину, анализирао сачињен снимак свих васпитних група, разматрао здравствену документацију и предузимао кораке у виду подршке деци кроз израду педагошког профила у складу са анализом стања у васпитним групама и медицинском документацијом за три детета чланови ТИО констатовали су потребу за покретањем Захтева (иницијативе комисији за процену потреба за пружањем додатне образовне здравствене или социјалне подршке детету / ученику за покретању поступка процене. На основу Извештаја интерресорне комисије направљени су педагошки профили за сва три детета. Све додатне помоћи и подршке деци пружили су васпитачи у оквиру и на нивоу својих група. Због новонастале епидемиолошке ситуације изазване вирусом Ковид – 19 и увођењем ванредног стања а ко додатна помоћ и подршка деци и породици васпитачи су комуницирали индивидуално путем Вибера и путем формиране Вибер групе у којој су родитељи и деца били активни учесници.

Тим за Инклузивно образовање реализовао је свој план рада, а све у складу са новонасталом епидемиолошком ситуацијом изазваном вирусом Ковид – 19.

7.9. ТИМ ЗА КРЕАТИВНО УРЕЂЕЊЕ ПРОСТОРА

Тим за креативно уређење простора чине:

1. Лидија Милошевић-васпитач (координатор тима);
2. Мирјана Настасовић-васпитач;
3. Оливера Машић-васпитач;
4. Јелена Илић-васпитач;
5. Биљана Кировски-васпитач;
6. Јасмина Стојановић-медицинска сестра-васпитач;
7. Драгана Станковић-медицинска сестра-васпитач;

У Тиму за креативно уређење простора учествовала је и директорка установе Милена Ђурђевић.

У радној 2019/2020. години Тим за креативно уређење простора састао се укупно три пута – одржао је три састанка где су разматране тачке дневног реда.

- На првом састанку 2019/2020. радне године, одржаног 14.10.2019. године, поред вршења анализе и сумирања утисака претходног рада, разматрале су се опције и идеје за "Јесењу декорацију". Чланови Тима, уз договор, добили су своја задужења и активности чије су задатке успешно извршили, о чему сведоче и фото записи.
- 03.12.2019. године Тим за креативно уређење простора се састао по други пут у текућој радној години. У оквиру дневног реда чланови Тима и координатор су се договарали и износили своје идеје о "Новогодишњој и зимској декорацији". Подељена су задужења за уређење и декорацију ентеријера Установе. Такође, чланови Тима су остварили и друге задатке како би улепшали своје радне собе и

паное испред својих група и тако унели празнички дух у наш мали колектив. Успешној реализацији "Новогодишње декорације" сведоче и фото записи.

- Трећи састанак Тима за креативно уређење простора у току радне године одржан је 20.02.2020. године, започет је дискусијом о сумирању утисака и освртом на претходну декорацију, да би се наставило са планом за наредни период. У план је била укључена и временска реализација поставке нове тематске декорације, како би чланови Тима успешно реализовали активности до обележавања празника за маме, Дан жена – 8. март.

Табеларни приказ реализованих активности у току 2019/2020. радне године:

Време реализације	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације	Начин праћења
Септембар, 2019. и током године по потреби	• Уређење централног паноя и других заједничких паноя у објекту.	Креативне радионице	Чланови Тима за креативно уређење простора	Увид у естетски изглед простора, фото записи
Октобар, 2019.	• Уређење простора у централном и помоћном објекту у току Дечије недеље и Недеље здраве хране (према потреби) • Постављање тематске декорације "Јесен" у централном објекту.	Креативне радионице	Чланови Тима за креативно уређење простора, деца старијих васпитних група	Увид у естетски изглед простора, фото записи
Децембар, 2019.	• Промена теме/уређење главног паноя у централном холу објекта у складу са годишњим добом "Новогодишња и зимска декорација" • Израда дидактичких материјала за Новогодишњу недељу	Креативне радионице	Чланови Тима за креативно уређење простора	Увид у естетски изглед простора, фото записи

Март, 2020.	• Промена теме/уређење централног панела и простора у холу објекта "Пролећна декорација" • Украшавање ентеријера вртића за обележавање празника за маме "Дана жена"	Креативне радионице	Чланови Тима за креативно уређење, деца васпитних група	Увид у естетски изглед простора, фото записи
Јун, 2020.	• Преуређивање заједничког простора према потребама	Креативне радионице	Чланови Тима за креативно уређење	Увид у естетски изглед простора, фото записи

Тим за Креативно уређење простора реализовао је свој план рада, а све у складу са новонасталом епидемиолошком ситуацијом изазваном вирусом Ковид – 19.

8. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОРГАНА УПРАВЉАЊА

8.1. УПРАВНИ ОДБОР

Управни одбор Установе у складу са Законом бројао је девет чланова и то: три члана представника локалне самоуправе, три члана представника родитеља и три члана из реда запослених.

У складу са планом рада Управни одбор одржао је пет седница и донео следеће одлуке:

1. Одлука о усвајању Извештаја о реализацији Годишњег плана рада за 2018/2019 годину;
2. Одлука о усвајању Извештаја директора о свом раду у радној 2018/2019 години;
3. Одлука о усвајању Годишњег плана рада за 2019/2020 годину;
4. Одлука о усвајању предлога Годишњег плана набавке за 2020. годину;
5. Одлука о усвајању Правилника о организацији и спровођењу пописа имовине и обавеза и усклађивање књиговодственог стања са стварним стањем;
6. Одлука о спровођењу годишњег пописа имовине и обавеза;
7. Одлука о усвајању Финансијског плана за 2020. годину;
8. Одлука о доношењу Плана набавки и Јавних набавки мале вредности за 2020. годину;
9. Одлука о усвајању Извештаја о попису имовине и обавеза са стањем на дан 31.12.2019. године;
10. Одлука о усвајању Извештаја о пословању и годишњег обрачуна за 2019. годину;

11. Одлука о расписивању конкурса за пријем деце у радној 2020/2021 години;
12. Одлука о формирању комисије за пријем деце за радну 2020/2021 годину;
13. Одлука о додели јубиларне награде;
14. Разматрање услова рада и утврђивање предлога мера за њихово побољшање;
15. Одлука о пријему деце по расписаном конкурс за радну 2020/2021 годину;
16. Разматрање услова рада и утврђивање предлога мера за њихово побољшање.

Разматрани су услови рада, сарадња са родитељима и локалном заједницом, усклађивање рада са новим законским прописима и друга текућа питања, као и свим битним донетим мерама у вези епидемиолошке ситуације изазване вирусом Ковид-19.

Чланови Управног одбора су присуствовали седницама у довољном броју да би се обезбедила неопходна већина и активно учествовали у раду и доношењу одлука. Све одлуке доношене су једногласно, што значи да је рад био успешан и без икаквих проблема.

8.2. ДИРЕКТОР ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ

Директор Установе одговоран је за законитост рада и успешно обављање делатности. Поред послова утврђених законом, директор је обављао правне и административне послове у радној 2019/2020 години.

Током године директор је:

- Планирао остваривање васпитно-образовног рада у виду израде Годишњег плана рада Установе и свих осталих пратећих аката везаних за васпитно-образовни програм;
- Извршио је организацију рада на бази тимског рада, уз уважавање потреба деце, родитеља и запослених, ради ефикаснијег остваривања васпитно-образовног рада и реализовања обавезног припремног предшколског програма;
- Све време водио рачуна о примени Правилника о мерама, начину и поступку заштите и безбедности деце и Правилима понашања деце, запослених и родитеља;
- Учествовао на родитељским састанцима и подстицао родитеље на бољу сарадњу и грађење партнерских односа;
- Организовао и сазивао стручне седнице где су заједно васпитачи и медицинске сестре планирале васпитно-образовни и превентивни рад са децом;
- Вршио педагошко-инструктиван рад са васпитним особљем (увид у педагошку документацију и евиденцију у новембру, фебруару и јуну, индивидуални разговори и пружање помоћи по потреби, упућивање на одговарајућу стручну литературу, чланке и електронске изворе, подела писаног стручног материјала итд.)
- Обезбеђивао учешће васпитног особља на стручном усавршавању и набављао стручну литературу за васпитно особље и децу;
- Старао се о добрим међуљудским односима у колективу;
- Представљао и заступао Установу на локалном и регионалном нивоу;
- Предузимао све мере по налогу инспектора и давало на увид комплетну документацију просветном инспектору, противпожарној и санитарној инспекцији, достављао извештаје Министарству просвете.
- Водио рачуна о понашању запослених према деци и родитељима;
- Стално вршио контролу начина набавке и припремања намирница и одржавања хигијене објеката и дворишта и предузимао мере, заједно са радницима, у отклањању недостатака;
- Водио рачуна о редовном вршењу санитарних прегледа радника и редовном извршавању провере ватрогасних апарата и хидранта;
- Заједно са Управним одбором давао предлоге финансијског плана за израду буџета и измене финансијског плана;

- Склапао и потписивао уговоре у интересу Установе;
- Припремао и израђивао материјал потребан за седнице Управног одбора и спроводио донете одлуке;
- Благовремено обавештавао Управни одбор, стручне органе и родитеље о свим питањима везаним за рад Установе и рад ових органа;
- Сазивао и руководио седницама Педагошког колегијума и Васпитно-образовног већа и усмеравао њихов рад без права одлучивања;
- Сарађивао са родитељима путем родитељских састанака, индивидуалних разговора и на седницама Савета родитеља;
- Учествовао у раду Стручног актива за развојно планирање;
- Уредно водио пресоналну документацију, расписивање конкурса, пријаве и одјаве запослених у Установи;
- Потписивао финансијску документацију и вршио увид у финансијске токове;
- Остваривао успешну сарадњу са Основним школама, Домом здравља, Народном библиотеком, Туристичком организацијом, Комуналним јавним предузећем, Полицијском станицом и свим другим јавним установама;
- Присуствовао на свим манифестацијама од значаја за нашу заједницу и Општину Голубац;
- Учествовао у организацији педијатријских систематских прегледа, као и организовање посете педијатра нашој Установи;
- Заједно са васпитним особљем учествовао у организацији приредби и других јавних манифестација;
- Учествовао у раду на стручним семинарима за васпитаче и седницама у Општини Голубац;
- Пратио све стручне објаве и стручно се усавршавао током целе године;
- Обезбедио присуство васпитног особља на акредитованим семинарима и остваривање обавезног стручног усавршавања;
- Оставривао сарадњу са предшколским установама Браничевског и Подунавског округа;
- Пратио стручне скупове на републичком нивоу;
- Подносио органу управљања извештаје о свом раду и раду Установе;
- Учествовао у раду Скупштине општине када су била питања битна за функционисање Установе и остваривао успешну сарадњу са Локалном самоуправом;
- Успешно остваривао сарадњу са Школском управом и са председништвом Савеза удружења васпитача Србије;
- Успешно остваривао сарадњу са представницима Министарства просвете, науке и технолошког развоја, по свим важним питањима у вези предшколског васпитања и обаразовања;
- Представљао Установу на свим јавним скуповима;
- Све послове прописане законом и Статутом извршавао у одређеном року поштујући законске прописе
- Сарађивао са свим важним институцијама у вези епидемиолошке ситуације изазване вирусом Ковид-19.

8.3. САВЕТ РОДИТЕЉА

Савет родитеља броји 5 чланова из сваке васпитне групе. Савет родитеља одржао је пет састанака и том приликом изабрао председника Савета родитеља представника Општинског савета родитеља и донео свој Пословник о раду. Разматране су и доношене одлуке о коришћењу средстава родитеља и избору понуде за осигурање деце. Разматрани су извештаји о раду и годишњи планови, понуде за радне листове.

Родитељи су имали прилику да дају своје предлоге за унапређивање сарадње са родитељима, васпитно-образовног рада, организовању активности у Дечјој недељи, прослави Нове године, фотографисању деце, све до увођења ванредног стања и немогућност спровођења активности по плану и програму. Чланови Савета родитеља задовољни су и подржавају активности које се односе на учешће деце на разним манифестацијама и укључивање родитеља у непосредни васпитно-образовни рад, а такође су пружили узајамну подршку у време ванредног стања и извештавања родитеља о битним информацијама у току епидемије Ковид-19.

Сарадња са родитељима и њиховим представницима у Савету родитеља била је веома добра у протеклој години.

9. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ КАДРОВА

Стручно усавршавање васпитача одвијало се на нивоу индивидуалног усавршавања тако што је васпитном особљу током целе године омогућено да користи богату стручну литературу којом Установа располаже, као и стручну штампу: лист "Просветни преглед". На основу потреба набавила се литература за децу, стручна литература за васпитаче и где је допуњена Библиотека за родитеље веома интересантним и саветодавним издањима.

Поред тога, васпитачима је омогућено да истражују електронске изворе путем Интернета и тако обогаћују своје искуство на основу искуства других предшколских установа које свој рад презентују путем овог медија и на све бројнијим образовним порталима и блоговима.

У току ове радне године васпитачи су се стручно усавршавали према годишњем плану како на нивоу Установе, тако и ван ње по програмима од стране Министарства. На нивоу Установе васпитачи нису изводили угледне активности из разлога ванредног стања и епидемије, па ће план стручног усавршавања у том погледу бити реализован у наредној радној години по Годишњем плану рада.

Учешће на семинарима и стручним скуповима:

- Међународна стручна манифестација XXVII Пертинијеви дани дидактике 2019. у Београду-Ковилово.
- Учесници: Милена Ђурђевић директор и васпитач Биљана Кировски.
- Обуке ментора у оквиру Пројекта SUPER „Подршка реформи система предшколског васпитања и образовања у Србији“, одржане дана 12.09.-14.09.2019. године у Нишу;
- Учесници: Јелена Илић-васпитач.
- Конференција „Велики људи од малих ногу“ – У оквиру Пројекта Инклузивног предшколског васпитања и образовања, одржаног дана 20.09.2019. године у Београду;
Учесници: Милена Ђурђевић директор, Мирјана Настасовић-васпитач и Јелена Илић-васпитач.
- III Окружни Стручни сусрети васпитача; „Васпитачи – васпитачима“- средина за учење, извор грађења односа интегрисаног учења и богаћење искуства детета, одржаног дана 04.10.-05.10.2019. године у Смедереву;
Учесници: Милена Ђурђевић директор, Драгана Станковић-медицинска сестра-васпитач, Лидија Милошевић-васпитач, Мирјана Настасовић-васпитач.
- Семинар: „Певајмо и плешимо у ритму детињства“, одржаног дана 12.10.-13.10.2019. године у Пожаревцу;
Учесници: сви васпитачи и медицинске сестре-васпитачи.

- Обука представника Локалних самоуправа у оквиру Пројекта SUPER „Подршка реформи система предшколског васпитања и образовања у Србији“, под називом „Ка квалитетном предшколском васпитању и образовању у локалној заједници“, одржане дана 23.10.-25.10.2019. године у Голупцу;
Учесници: Милена Ђурђевић, директор - координатор радне групе, представник Локалне самоуправе Славиша Редић - правник, Сузана Павловић - представник Центра за социјални рад, Златко Тошић - представник Дома здравља.
- Стручни скуп са темом: „Израда и квалитет годишњег програма заштите од насиља, злостављања и занемаривања“ и „Превентивне активности у раду са ученицима, родитељима и запосленима“, одржаног дана 25.10.2019. године у ОШ „Краљ Александар Први“ у Пожаревцу;
Учесници: Драгана Станковић-медицинска сестра-васпитач (координатор тима) и Биљана Кировски-васпитач.
- Друга обука ментора у оквиру Пројекта „СУПЕР“, под називом „Како мењамо културу установе“, одржане дана 09.12.-10.12.2019. године у Београду;
- Учесници: Јелена Илић-васпитач.
- Семинар, на тему: „Мој програм је паметан“, одржан дана 14.12.2019. године у Великом Градишту;
Учесници: сви васпитачи и медицинске сестре-васпитачи.
- Семинар, организованог од стране Удружења медицинских сестара - васпитача на тему: „1,2,3...крени - Приручник за рад са децом раног узраста“, одржан дана 01.02.2020. године у Пожаревцу;
Учесници: Јасмина Стојановић-медицинска сестра-васпитач.
- Едукативна радионица за родитеље на тему: „Доследност у васпитању“, одржане дана 05.02.2020. године у ПУ „Ласта“ Голубац;
Учесници: сви васпитачи и медицинске сестре-васпитачи.
- Семинар, организован од стране Удружења медицинских сестара - васпитача на тему: „Рано препознавање поремећаја говора и социо-емоционалног развоја деце у јаслама и вртићима и практични приступи у раду“, одржан дана 29.02.2020. године у ПУ „Галеб“ у Петровцу на Млави;
Учесници: Драгана Станковић-медицинска сестра-васпитач.
- Консултативни састанак - планирање и управљање предшколским васпитањем и образовањем у оквиру Пројекта СУПЕР: „Ка квалитетном инклузивном предшколском васпитању и образовању у локалној заједници“, хармонизација стратешких докумената на локалном нивоу, одржан дана 28.02.2020. године у Регионалном центру за професионални развој запослених у образовању у Нишу;
- Учесници: Милена Ђурђевић, директор - координатор радне групе, представник Локалне самоуправе Славиша Редић – правник.
- Обука за лиценцу директора предшколских установа, одржана дана 17.06.-18.06.2020 године у Научно-образовном културном центру „Вук Караџић“ у Тршићу;

- Учесник: Милена Ђурђевић, директор.
- Обука за васпитаче у оквиру Пројекта „СУПЕР“, под називом „Испиративна средина за интегрисано учење деце“, (планирана за 22.08. - 23.08.2020. године) у Голупцу;

Учесници: сви васпитачи и медицинске сестре-васпитачи.

Стручно усавршавање је реализовано до 15.03.2020. године. Након тога васпитно особље се стручно усавршавало путем вебинара од стране ЦИП Центра за интерактивну педагогију уз помоћ МПНТР.

Вебинари:

- Социјално – емоционално учење деце предшколског узраста (26.06.2020.);
- Подршка социо – емоционалном учењу у оквиру васпитно – образовног рада са децом предшколског узраста (26.06.2020);
- Дигитални алати у функцији професионалног развоја (01.07.2020);
- Подршка добробити и резилијентности деце предшколског узраста (10.07.2020).



Слика 25. Конференција „Велики људи од малих ногу“ Београд

Поред свих организованих предавања и семинара, представници наше Установе присуствовали су и скуповима и састанцима у организацији Удружења „Васпитач плус“, узимали учешће на представљању пројеката од важног значаја за даљи рад, присуствовали на свечаностима поводом Дана Установи у Браничевском округу. Такође, су одржавани Активи директора Браничевског и Подунавског округа на месечном нивоу. Формирано је и Удружење директора предшколских установа Србије.



Слика 26. „Удружење директора предшколских установа Србије“

Поред учешћа на стручним трибинама и акредитованим семинарима, васпитачи су се усавршавали и на нивоу Установе тако што су васпитачи Јелена Илић и Биљана Кировски обучавале остале колегинице за коришћење информационих технологија.

Интензивно стручно усавршавање, које се последњих година добро планира и организује, дало је добре резултате у побољшању квалитета васпитно-образовног рада и рада Установе у целини.

10. ЗАКЉУЧАК

У протеклој години Установа је задовољила потребе свих заинтересованих корисника са подручја општине Голубац и организовала квалитетан васпитно-образовни рад који се перманентно иновира у складу са најсавременијим образовним технологијама.

Како установа располаже са два наменска објекта, који су добро опремљени, значајно је побољшан рад како у организацији тако и у целокупном васпитно-образовном раду. Такође је побољшан квалитет физичког васпитања деце, имајући у виду пространо двориште са додатним реквизитима и Играоницу-салу за физичко, што је од виталног значаја за правилан раст и развој најмлађе популације.

Од прошле године наша Установа је укључена у Пројекат SUPER, као и ИПА пројекат од кога смо добили донацију у виду намештаја, технике и играчака за побољшање услова рада у погледу опремљености Установе до јачања компетенција васпитног особља за стварање што бољих услуга коју пружа предшколска установа.

У мају/јуну месецу текуће године извршен је и уведен електронски упис деце (Е-Вртић) за наредну радну годину. Примљена су сва пријављена деца. Како је број пријављене деце приближан прошлогодишњем броју и убудуће ће бити места за све заинтересоване кориснике.

У циљу подизања квалитета рада и ове, као и сваке године, урађено је неопходно одржавање оба објекта, набављени су дидактички материјали, намештај, обезбеђено је стручно усавршавање запослених у складу са могућностима. Посебна пажња посвећена је безбедности и очувању здравља деце.

Како нас је ситуација са вирусом Ковид-19 изненадила, били смо приморани да свој рад прилагодимо свим инструкцијама добијеним од стране надлежних Министарстава и тако дефинишемо своје циљеве и задатке, поштујући све мере и препоруке за сузбијање ширења вируса Ковид-19.

Сви радници запослени у Установи стручни су и професионално обављају своје радне задатке, а највише залагања било је управо у кризним ситуацијама када су сви запослени стављени на посебан режим рада.

Сарадња са породицом и друштвеном средином је добра и постоји обострано уважавање и разумевање. Сарадња са породицом била је од посебног значаја у току ванредног стања, када се рад са децом у сарадњи са васпитачима преселио у кућне услове и где су родитељи имали главну улогу, како деца не би осетила прекид васпитно-образовног рада у потпуности. Родитељи су у складу са својим могућностима прилагођавали активности које су добијали од стране васпитног особља и на тај начин били добри васпитачи својој деци (Извештаји васпитног особља).

Финансирање Установе од стране општинског и републичког буџета било је у складу са планом. Финансирање од стране родитеља је задовољавајуће иако мањи број родитеља не измирује своје обавезе благовремено. И поред тога, може се закључити да је Установа располагала са довољно средстава за несметано обављање делатности.

Надзор над радом Установе вршили су: Републички санитарни инспектор извршио је преглед у оквиру свог делокруга рада. Након санитарног прегледа, није било потребе за мерама у погледу неиспуњавања услова рада Установе од стране санитарног инспектора.

Надзор је извршило и Привредно друштво за противпожарну заштиту „Техноплам“, константовано је да објекат испуњава све услове. Такође Установа испуњава све услове у погледу опреме за ванредне ситуације.

Надзор је извршило и Привредно друштво „Елмонт градња“ за испитивање громобранске инсталације, након извршеног прегледа и испитивања громобранске инсталације, константовано је да је безбедна за употребу, самим тим Установа је делатност вршила у складу са законом.

Надзор је вршила и Републичка просветна инспекција у погледу испуњености услова и поштовање мера ради спречавања ширења вируса Ковид-19. У том погледу Установа је испуњавала све услове на основу прописаних мера од стране Министарства просвета, науке и технолошког развоја РС за боравак деце у установи.

У Голупцу,
15.09.2020. године
Број: 314

Директор
Милена Ђурђевић

Председник Управног одбора
Миливоје Богић
